



**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THỪA THIÊN HUẾ  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG HUẾ**

Địa chỉ:

Trụ sở chính: 365 Điện Biên Phủ, Trường An, Thành phố Huế

Địa điểm đào tạo:

- 123 Nguyễn Huệ, Phú Nhuận, Thành phố Huế;
- 51 đường 2/9, Phú Bài, Hương Thủy, Thừa Thiên Huế;
- 75 Nguyễn Vĩnh, Sịa, Quảng Điền, Thừa Thiên Huế;
- Số 16 Lâm Hoàng, Vĩ Dạ, Thành phố Huế;
- Trung tâm sát hạch lái xe, Thủy Phương, Hương Thủy, TT Huế;
- 21 Trần Quang Khải, Phú Hội, Thành phố Huế.

ĐT: (0234)3.866.888 Email: [cdh@thuathienhue.gov.vn](mailto:cdh@thuathienhue.gov.vn)

Fax: (0234)3.866.888 Web: <https://cdhue.thuathienhue.gov.vn>

**QUY TRÌNH**

**XÉT, CẤP HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP CHO HỌC SINH SINH VIÊN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CDH ngày tháng năm 2024  
của Trường Cao đẳng Huế)*

Mã hóa : QT 50 /CTCTHSSV

Ban hành lần : 01

Hiệu lực từ ngày :

	<b>Người soạn thảo</b>	<b>Người kiểm tra</b>	<b>Người phê duyệt</b>
Chữ ký			
Họ và tên	<b>Nguyễn Thị Bích Hằng</b>	<b>Quách Thị Hà</b>	<b>Ngô Sĩ Các</b>
Chức danh	<b>Giảng viên</b>	<b>Trưởng phòng CTCT-HSSV</b>	<b>Phó Hiệu trưởng</b>

## THEO DÕI SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

<b>Yêu cầu sửa đổi/Bổ sung</b>	<b>Trang/Phần liên quan việc sửa đổi</b>	<b>Mô tả nội dung sửa đổi</b>	<b>Lần ban hành/Lần sửa đổi</b>	<b>Ngày ban hành</b>

### NỘI DUNG

#### **1. Mục đích**

TTQT này được xây dựng, thực hiện, duy trì để xét và cấp học bổng khuyến khích học tập cho học sinh, sinh viên học chính quy.

#### **2. Phạm vi áp dụng**

TTQT này được áp dụng đối với toàn thể HSSV học chính quy đang theo học tại Trường, bao gồm HSSV cao đẳng và trung cấp.

#### **3. Định nghĩa và từ viết tắt**

##### **3.1 Định nghĩa**

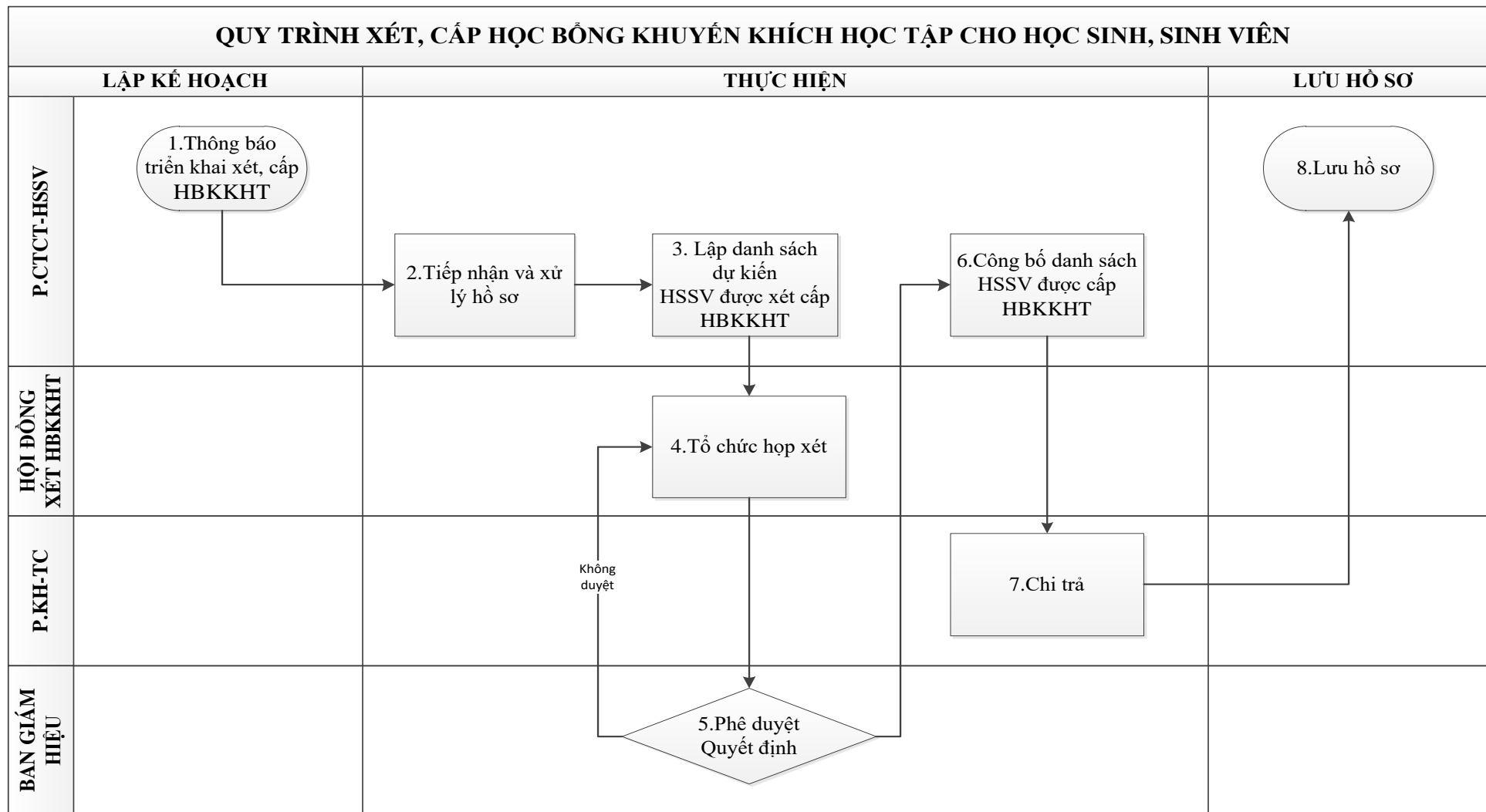
Học bổng KKHT là khoản kinh phí của Nhà nước cấp cho người học đạt kết quả học tập và rèn luyện đạt từ loại khá trở lên nhằm khuyến khích sự nỗ lực, phấn đấu của học sinh, sinh viên trong quá trình học tập, rèn luyện.

Kỳ thi chính: Là kỳ thi kết thúc học phần/môn học/modun của mỗi học kỳ do nhà trường tổ chức lần thứ nhất.

##### **3.2. Từ viết tắt**

TTQT:	Thủ tục quy trình
HBKKHT:	Học bổng khuyến khích học tập
RL:	Điểm rèn luyện
HT:	Kết quả học tập
P. CTCT- HSSV:	Phòng Công tác chính trị- Học sinh sinh viên
HSSV:	Học sinh, sinh viên
GVQLL/CVHT/GVCN	Giảng viên quản lý lớp/ cố vấn học tập và Giáo viên chủ nhiệm
P. ĐT-NCKH:	Phòng Đào tạo - Nghiên cứu khoa học
P. KT-ĐBCL-HTQT:	Khảo thí- đảm bảo chất lượng và hợp tác quốc tế
P. KH-TC:	Phòng Kế hoạch - Tài chính

#### 4.Lưu đồ quy trình



<b>TT</b>	<b>Tên bước công việc</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Bộ phận/người thực hiện</b>	<b>Bộ phận/người phối hợp</b>	<b>Kết quả đạt được</b>	<b>Hạn hoàn thành</b>	<b>Biểu mẫu/hồ sơ</b>
1	Thông báo triển khai xét, cấp HBKKHT	HBKKHT được xét mỗi kỳ xét một lần: - Học kỳ I được xét trên cơ sở HT và RL của học kỳ II năm trước. - Học kỳ II được xét trên cơ sở HT và RL của học kỳ I năm học đó. - Đối với học kỳ cuối khóa được xét vào tháng 6 trên cơ sở HT và RL của học kỳ cuối.	P. CTCT-HSSV	Khoa chuyên môn GVQLL/CVHT/GVCN	Thông tin xét HBKKHT	Sau khi kết thúc kỳ thi chính ít nhất 3 tuần	Biên chế năm học/khung kế hoạch thời gian
2	Tiếp nhận và xử lý hồ sơ	- P.ĐT-NCKH bàn giao bảng điểm học tập của các lớp theo học kỳ tới P.CTCT-HSSV	P.ĐT-NCKH P. CTCT-HSSV	P.KT-ĐBCL-HTQT Khoa, phòng chuyên môn HSSV		Sau khi kết thúc kỳ thi chính 4 tuần	Bảng điểm HT Hồ sơ kinh phí

		- Hồ sơ kinh phí học bổng trích từ nguồn học phí để làm căn cứ xét, cấp học bổng.	P. KH-TC				
3	Lập danh sách dự kiến HSSV được xét HBKKHT	- P.CTCT-HSSV lập danh sách (dự kiến) HSSV được xét HBKKHT và công bố cho người học thông qua khoa chủ quản (phản hồi trong vòng 2 ngày nếu có)	P. CTCT-HSSV	Khoa chuyên môn	Danh sách dự kiến HSSV được xét HBKKHT		BM/QT50/C TCTHSSV/0 3
4	Tổ chức họp xét	- P.CTCT-HSSV tham mưu danh sách HSSV được xét HBKKHT trình hội đồng xét HBKKHT phê duyệt.	Hội đồng xét HBKKHT	P. CTCT-HSSV Khoa chuyên môn	Biên bản họp HĐ xét duyệt HBKKHT HSSV  Danh sách HSSV được cấp HBKKHT theo kỳ	Sau khi kết thúc kỳ thi chính 5 tuần	BM/QT50/CT CTHSSV/02 BM/QT50/CT CTHSSV/03
5	Phê duyệt quyết định	Duyệt Quyết định	BGH	Văn thư	Quyết định cấp HBKKHT cho HSSV	Sau khi họp xét 5 ngày	BM/QT50/CT CTHSSV/02 BM/QT50/CT CTHSSV/03

6	Công bố danh sách HSSV được cấp HBKKHT	Công bố Quyết định (kèm theo danh sách) lên Website Trường.	P. CTCT-HSSV	P.KH-TC	Danh sách HSSV được cấp HBKKHT	Sau khi họp xét 5 ngày	BM/QT50/CT CTHSSV/02 BM/QT50/CT CTHSSV/03
7	Chi trả	KH-TC làm thủ tục chi trả tiền học bổng cho HSSV qua thẻ ATM.	P.KH-TC P. CTCT-HSSV	P.CTCT-HSSV P.KH-TC	Danh sách HSSV được cấp HBKKHT	Khi có kinh phí	BM/QT50/CT CTHSSV/02 BM/QT50/CT CTHSSV/03
8	Lưu hồ sơ	Hồ sơ được lưu theo qui định	P. CTCT-HSSV P.KH-TC Văn thư	P.KH-TC	Quyết định Danh sách HSSV được cấp HBKKHT	Hàng năm	Từ BM/QT50/C TCTHSSV/0 1 đến BM/QT50/C TCTHSSV/0 3

### 5.Đặc tả quy trình

## 6. Các biểu mẫu/hướng dẫn kèm theo

<b>STT</b>	<b>Tên biểu mẫu</b>	<b>Mã hoá</b>
1	Biên bản họp xét cấp học bổng KKHT	BM/QT50/CTCTHSSV/01
2	Quyết định cấp học bổng KKHT	BM/QT50/CTCTHSSV/02
3	Danh sách HSSV được cấp học bổng KKHT	BM/QT50/CTCTHSSV/03